

Zarządzenie nr 21/2015
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 21 września 2015 roku

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Po zapoznaniu się z przedłożoną Uchwałą nr 2/2015 Senackiej Komisji ds. Jakości i Efektów Kształcenia Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 23 czerwca 2015 r. *w sprawie wyrażenia opinii na temat projektu Regulaminu procesu dyplomowania* wprowadza się *Regulamin procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wraz ze wzorami druków, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

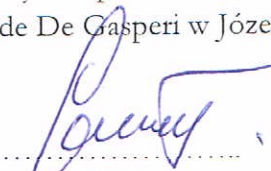
§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 19/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr Tadeusz Graca

*Załącznik do
Zarządzenia nr 21/2015 Rektora
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 21 września 2015 roku*

***Regulamin procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie***

§ 1

1. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta kończącą kształcenie na studiach.
2. Student kończy studia po zdaniu wszystkich egzaminów, uzyskaniu zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów po napisaniu i złożeniu pracy dyplomowej oraz złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Student po spełnieniu warunków w ust. 2 staje się absolwentem uczelni i otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz tytuł zawodowy.

§ 2

1. Listy promotorów i recenzentów zatwierdza rada wydziału.
2. Kierownik dziekanatu prowadzi zapisy na seminaria dyplomowe, podając wykaz specjalności, promotorów i ogólną tematykę poszczególnych seminariów.
3. Student może wybrać seminarium dyplomowe oraz promotora pracy jako kierownika naukowego spośród zaproponowanych przez dziekana profesorów i doktorów habilitowanych.
4. W przypadkach, o których mowa w §48 Regulaminu studiów, na wniosek dziekana i za zgodą rady wydziału, seminarium dyplomowe może być prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
5. Wyboru promotora student dokonuje przez zapisanie się na odpowiednią listę w dziekanacie Uczelni do ostatniego dnia semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się realizację Seminarium dyplomowego. Po tym terminie promotor zostaje przydzielony administracyjnie.
6. Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej należy pobrać w dziekanacie.

§ 3

1. Seminaria dyplomowe umieszczane są w planie studiów na dany rok akademicki.
2. Seminarium dyplomowe jest traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów kształcenia, w trakcie którego studenci potwierdzają swą zdolność stosowania

wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz wykazują nabyte kompetencje społeczne.

3. Efekty przewidziane do weryfikacji w trakcie seminarium i przygotowywania pracy dyplomowej powinny być przez prowadzących uwzględnione w sylabusach seminarium.
4. Zakładane efekty realizowane są z wykorzystaniem treści oraz metod autorsko wybranych przez promotora.
5. Zajęcia seminaryjne są zaliczane na ocenę.

§ 4

1. Seminarium dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 10 do 20 osób, a w przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje dziekan.
2. W przypadku, gdy zarejestrowana liczba dyplomantów nie pozwala na utworzenie grupy, a promotor wyraża wolę indywidualnego prowadzenia dyplomanta, dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych za zgodą dziekana.
3. Przekroczenie zakładanej liczebności grupy seminaryjnej może mieć miejsce w szczególnych przypadkach i wymaga zgody dziekana oraz wyrażenia przez promotora woli przyjęcia dyplomantów ponad ustalony limit.
4. Student z ważnych przyczyn może ubiegać się o zmianę promotora, nie później niż do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora w ostatnim semestrze.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą promotora, dziekan może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
6. Jeżeli po stronie kierującego pracą dyplomową zaistniały przyczyny, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, na wniosek studenta, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą.

§ 5

1. W semestrze, w którym rozpoczął realizację seminarium dyplomowego, student zobowiązany jest do przedłożenia w dziekanacie zgłoszenia tytułu pracy wraz z podpisem akceptacji promotora, najpóźniej do 31 października (w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym) albo do 31 marca (w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim) – wg kwestionariusza „Zgłoszenie tytułu pracy dyplomowej” stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Komisja ds. Jakości i Efektów Kształcenia w terminie – odpowiednio – do 15 listopada albo do 15 kwietnia dokonuje analizy i sprawdzenia zgodności wykazanych tematów prac z kierunkiem i specjalnością studenta, po czym zgłoszone uwagi kierownik dziekanatu przekazuje promotorowi.
3. Po dokonaniu analizy i sprawdzeniu zgodności wykazanych tematów prac przez Komisję ds. Jakości i Efektów Kształcenia ostateczne tematy prac zatwierdza rada wydziału w terminie – odpowiednio – do 30 listopada albo do 30 kwietnia.

4. Student w porozumieniu z promotorem może zmienić ustalony temat pracy, jednak nie później niż do końca pierwszego semestru realizacji seminarium dyplomowego.

§ 6

1. Praca dyplomowa powinna prezentować poziom merytoryczny wskazujący na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dyplomanta na danym kierunku studiów, adekwatne do zdobywanego tytułu zawodowego.
2. Praca dyplomowa może mieć charakter analityczny lub projektowy, a piszący powinien powiązać rozważania teoretyczne z praktyką.
3. Tematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności.
4. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym, przy czym na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, jeśli praca napisana zostanie w języku realizacji studiów.
5. W przypadku pracy napisanej w języku obcym studenta obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
6. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana poza Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.

§ 7

1. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, a po wyrażeniu zgody przez dziekana na wniosek studenta, także opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. W pracy dyplomowej, która powinna być dowodem opanowania umiejętności w zakresie pisania i redagowania prac naukowych, autor winien wykazać umiejętności warsztatowe i redakcyjne: język, właściwy układ, przejrzystość wywodu, umiejętność wykorzystania źródeł, umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy.
3. Praca jest przygotowywana samodzielnie, czyli powinna zawierać istotny wkład własny pracy studenta, a nie być jedynie kompilacją zebranych materiałów źródłowych.
4. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile student uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów.
5. Zbieranie materiałów winno odbywać się od momentu zaakceptowania tematu przez promotora, czyli w pierwszym miesiącu po rozpoczęciu zajęć ostatniego roku akademickiego.

§ 8

1. Części pracy są sukcesywnie przekazywane do promotora, który je akceptuje bądź przekazuje uwagi w celu dokonania zmian.

2. Ostatnią wersję napisanej pracy student przedstawia się promotorowi w całości - odpowiednio - do 30 maja albo do 30 listopada, nie później niż 2 tygodnie przed złożeniem w dziekanacie w celu dokonania kontroli antyplagiatowej.
3. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, dziekan może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch semestrów. Student powtarza wówczas przedmiot seminarium dyplomowe na zasadach odpłatności ustalonych przez kanclerza.

§ 9

1. Praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymagania formalne i edytorskie:
 - 1) objętość pracy licencjackiej bądź inżynierskiej powinna się zawierać w wymiarze od 40 do 70 stron maszynopisu, natomiast pracy magisterskiej – w wymiarze od 60 do 100;
 - 2) praca powinna być przygotowywana w formacie edytora Microsoft Office Word (doc, docx) lub Open Office (odt);
 - 3) czcionka i marginesy:
 - a) czcionka Times New Roman,
 - b) wielkość czcionki podstawowej 12 pkt., 1800 znaków na stronie A4 (30 wierszy po 60 znaków),
 - c) odstęp między wierszami na 1,5 wiersza,
 - d) marginesy: górny, dolny, prawy – 2,5 cm, lewy margines - 3,5 cm;
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie standardami.
3. Ostateczna wersja drukowana pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) dwustronny wydruk komputerowy,
 - 2) format papieru – karty A4,
 - 3) karty trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.
4. Ostateczna wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formacie pliku PDF;
 - 2) płyta opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie, luzem, bez przyklejenia do pracy; w opisie płyty należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, nazwę wydziału, kierunek, specjalność studiów oraz rok obrony.

§ 10

1. Praca dyplomowa winna składać się z następującej treści:
 - 1) strony tytułowej,
 - 2) spisu treści,
 - 3) wstępu,
 - 4) rozdziałów i podrozdziałów,
 - 5) zakończenia,
 - 6) bibliografii,
 - 7) spisu tabel, wykresów i rysunków.
2. Praca dyplomowa, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać stronę tytułową zgodną z *załącznikiem nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Spis treści – w spisie treści umieszcza się wszystkie składowe pracy dyplomowej w porządku chronologicznym z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają.
4. Wstęp – we wstępie należy umieścić takie elementy jak:
 - 1) sprecyzowanie tematu pracy,
 - 2) wyjaśnienie i uzasadnienie wyboru tematu,
 - 3) przedmiot badań, cel (cele) badań i problemy badawcze,
 - 4) przedstawienie hipotez stawianych w pracy,
 - 5) wymienienie metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej,
 - 6) przedstawienie kolejnych rozdziałów wskazując w nich przewodnie myśli,
 - 7) przedstawienie stanu wiedzy z danego tematu oraz charakteru wykorzystanych źródeł w pisaniu pracy – literatura, raporty, opracowania, podręczniki, Internet.
5. Rozdziały i podrozdziały – są to najważniejsze części pracy. Należy mieć na uwadze, że:
 - 1) każdy rozdział zaczyna się od nowej strony, podrozdział zaś może być oddzielony pustym wersetem;
 - 2) tytuł rozdziału oraz jego numer pisany cyfrą rzymską powinien być wyśrodkowany;
 - 3) praca powinna zawierać co najmniej trzy rozdziały;
 - 4) tytuł podrozdziału oraz jego numer pisany cyfrą arabską;
 - 5) konstrukcja rozdziałów i podrozdziałów nie powinna być skomplikowana;
 - 6) na początku każdego rozdziału powinno się napisać krótko, czego rozdział będzie dotyczył.
6. Zakończenie – zakończenie pracy stanowi jej podsumowanie. Należy w nim umieścić stwierdzenia dotyczące tez pracy i uzasadnienia, a także napisać, czy tezy założone we wstępie zostały obalone lub też potwierdzone lub też czy postawione cele zostały zrealizowane w trakcie pisania pracy, czyli krótko należy podsumować wynik tego, do czego doszedł autor w rozdziałach i podrozdziałach.
7. Bibliografia – pozycje wykorzystane przy pisaniu pracy umieszczane na końcu pracy po tekście głównym i zakończeniu.

- 1) należy wykazać się samodzielnością korzystania z literatury, czyli opracowań na dany temat;
 - 2) pozycje bibliograficzne mogą być spisane według rodzajów źródeł: książki; artykuły w czasopiśmie; materiały niepublikowane; akty normatywne; źródła statystyczne; źródła internetowe;
 - 3) przy źródłach internetowych należy podać dokładny adres strony oraz datę, kiedy z danego materiału skorzystano;
 - 4) należy ustalić z promotorem jeden system zapisywania pozycji bibliograficznych i nim się posługiwać.
8. Inne ważne elementy pracy dyplomowej:
- 1) przypisy – są dowodem tego, że przy pisaniu pracy student korzystał z literatury, nie ma miejsca plagiat lub spekulatywność. W przypisach podaje się informacje o literaturze źródłowej lub przepisach prawa, na które powołano się w pracy. Przypis winien znajdować się na stronie tekstu, którego dotyczy u dołu strony. Można również umieszczać przypisy w tekście lub na zakończenie rozdziału, jednak o tym decyduje promotor. Przypisy mogą być redagowane w różny sposób, ale ich obrona musi być jednolita w całej pracy.
 - 2) cytaty – należy opatrzyć przypisem i ująć w cudzysłów.

§ 11

1. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
2. Praca dyplomowa jest wprowadzana do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu egzaminu dyplomowego. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. W repozytorium zamieszcza się:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej;
 - 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
 - 3) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej;
 - 4) imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej;
 - 5) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 6) nazwę uczelni;
 - 7) datę zdania egzaminu dyplomowego;
 - 8) nazwę kierunku studiów;
 - 9) treść pracy dyplomowej.
4. Dane, o których mowa w ust. 3, wprowadza do Systemu POL-on rektor. Dostęp do danych przysługuje promotorowi pracy dyplomowej.

§ 12

1. Przejście kontroli antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.
2. Przed poddaniem pracy kontroli antyplagiatowej, student składa w dziekanacie podpisane:
 - 1) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej, którego treść stanowi **załącznik nr 3**,
 - 2) oświadczenie o udzieleniu prawa do wprowadzania i przetwarzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym, którego treść stanowi **załącznik nr 4**.
3. Do – odpowiednio - 15 czerwca albo 15 grudnia, student przekazuje do dziekanatu, drogą e-mailową lub na nośniku, pracę dyplomową w formie elektronicznej.
4. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu w elektronicznym systemie antyplagiatowym w ciągu 2 dni od złożenia.

§ 13

1. Dla każdej sprawdzonej pracy system generuje raport.
2. Oględzin raportu umożliwiających stwierdzenie, czy praca spełnia kryteria, dokonuje operator systemu, który wprowadził tekst pracy do analizy w systemie.
3. Oględziny raportu muszą zostać dokonane w ciągu 2 dni od jego wygenerowania.

§ 14

1. Jeżeli w wyniku oględzin raportu praca zostanie uznana za:
 - 1) nie budzącą wątpliwości, operator systemu opatruje ją podpisem paraflowanym skróconym;
 - 2) wymagającą dodatkowej weryfikacji z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń raport jest przekazywany promotorowi pracy, a odpowiedni operator systemu wskazuje wykryte przez system potencjalne niedopuszczalne zapożyczenia.
2. Oceny, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu dokonują na podstawie raportu wygenerowanego przez system wyłącznie promotor oraz przedstawiciel władz uczelni przy pomocy odpowiedniego operatora systemu.
3. Ocena pracy dokonywana jest w ciągu 7 dni od jej złożenia.
4. Wzór protokołu oceny oryginalności pracy na podstawie raportu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
5. Jeżeli z oceny wynika, że praca:
 - 1) nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, operator systemu opatruje ją raportem paraflowanym przez promotora oraz przedstawiciela władz uczelni; pracę uważa się za zakwalifikowaną do obrony;
 - 2) nie spełnia kryteriów procedury antyplagiatowej i jednocześnie nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu; praca nie jest dopuszczana do obrony;
 - 3) jest plagiatem, praca nie zostaje dopuszczona do obrony.

§ 15

1. Student (autor pracy) ma możliwość poprawienia pracy w terminie określonym przez promotora.
2. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona w określonym terminie wobec jej autora wszczyna się postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 214 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 16

1. Ostateczną wersję pracy dyplomowej promotor akceptuje wpisując klauzulę przyjęcia na pierwszych stronach tytułowych obu jej egzemplarzy.
2. Student składa zaakceptowaną pracę w dziekanacie w trzech egzemplarzach:
 - 1) jeden - w twardej oprawie,
 - 2) drugi - zbindowany (do akt studenta), z jak najcieńszym grzbietem,
 - 3) trzeci - w wersji elektronicznej.
3. Przy składaniu pracy w dziekanacie, student na pierwszej stronie pracy, w miejscu osteplowanym przez pracownika dziekanatu, podpisuje oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.
4. Zgodność tematu pracy dyplomowej z tematem zatwierdzonym w procedurze określonej w niniejszym regulaminie, kontrolowana jest przez kierownika dziekanatu.
5. W przypadku zaistniałej niezgodności, dziekanat informuje promotora o konieczności modyfikacji w maszynopisie pracy i na nośniku elektronicznym.
6. Ostateczny tekst pracy dyplomowej, w wersji przeznaczonej do obrony, jest składany w dziekanacie na co najmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.

§ 17

1. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej, którego treść stanowi **załącznik nr 6**.
2. Prace dyplomowe znajdujące się w teczce studenta są deponowane w Archiwum i udostępniane w Bibliotece Uczelni za zgodą prorektora.
3. Szczegółowe zasady udostępniania prac dyplomowych określa rektor.

§ 18

1. Korzystając z egzemplarza w twardej oprawie, promotor dokonuje oceny pracy dyplomowej i umieszcza ją na właściwym arkuszu oceny/recenzji.
2. Dziekan wyznacza recenzenta spośród samodzielných pracowników naukowych lub doświadczonych doktorów zaakceptowanych przez radę wydziału.
3. Recenzent korzysta ze zbindowanego egzemplarza, który zwraca do dziekanatu wraz z przygotowaną recenzją.
4. Przed przygotowaniem recenzji recenzent nie jest informowany o wyniku oceny dokonanej przez promotora.

5. Wzór oceny/recenzji pracy dyplomowej stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

§ 19

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny recenzenta, kierownik dziekanatu wpisuje na odpowiednim druku zawierającym obie oceny, promotora i recenzenta, i na ich podstawie - średnią ocenę za pracę.
2. W razie negatywnej oceny recenzenta, a pozytywnej promotora, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
3. Negatywna ocena drugiego recenzenta oznacza, że student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów.
4. W przypadku wątpliwości co do obiektywności oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie innego recenzenta, który dokona ponownej oceny pracy.

§ 20

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem studiów, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie liczby punktów ECTS ustalonej w programie studiów dla danego kierunku studiów,
 - 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oraz ewentualnie pozytywnej opinii podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej,
 - 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (zobowiązania finansowe, zobowiązania wobec Biblioteki Uczelni itp.) oraz złożenie w dziekanacie karty obiegowej i innych wymaganych dokumentów.

§ 21

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją składającą się z co najmniej trzech członków:
 - 1) przewodniczącego, którym jest z urzędu rektor, prorektor, dziekan lub nauczyciel akademicki wskazany przez rektora, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) promotora,
 - 3) recenzenta.

2. Datę egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan, przy czym powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
3. Dziekan może przesunąć termin złożenia egzaminu dyplomowego na wniosek promotora lub studenta zaopiniowany przez promotora.

§ 22

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na 2 wylosowane pytania z przedmiotu podstawowego dla kierunku studiów i specjalności oraz na 1 pytanie z zakresu tematyki pracy dyplomowej sformułowane przez recenzenta.
3. Zagadnienia z przedmiotu podstawowego i specjalności udostępniane są w ostatnim semestrze studiów.
4. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie mogą być obecni: wskazany nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studentów.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu takiego egzaminu na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
6. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku, w którym została napisana praca. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku obcym.
7. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 8* do niniejszego regulaminu.

§ 23

1. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen:
 - 1) bardzo dobra - 5,0,
 - 2) dobra plus - 4,5,
 - 3) dobra - 4,0,
 - 4) dostateczna plus - 3,5,
 - 5) dostateczna - 3,0,
 - 6) niedostateczna - 2,0.
2. Po egzaminie dyplomowym komisja ustala ostateczny wynik studiów tj. ustala ocenę wpisywaną do dyplomu, która zawiera: średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów ujętych w planie studiów; ocenę pracy dyplomowej; ocenę z egzaminu dyplomowego, według zasady:
 - 1) 0,6 x średnia ocen z całości studiów;
 - 2) 0,2 x średnia ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) 0,2 x średnia ocena z egzaminu dyplomowego.

3. Wyrównanie do pełnej oceny dokonuje się zgodnie z zasadą:
- | | | |
|----|-----------------|---------------------|
| a) | do 3,66 | - dostateczna (3), |
| b) | od 3,67 do 4,50 | - dobra (4), |
| c) | od 4,51 wzwyż | - bardzo dobra (5). |

§ 24

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin może być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od pierwszego terminu egzaminu i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.
3. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej powtarza przedmiot Seminarium dyplomowe i wnosi czesne na zasadach odpłatności ustalonych przez kanclerza.
4. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów dziekan może określić dodatkowe warunki, w tym realizację różnic programowych lub przystąpienie do wyznaczonych przez dziekana egzaminów uzupełniających.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej lub nie przystąpił z innych przyczyn do egzaminu dyplomowego, ma prawo otrzymać od dziekana zaświadczenie o stanie odbytych studiów.

§ 25

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.
2. Prace dyplomowe zaakceptowane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu przygotowuje się na dotychczas obowiązujących zasadach.
3. Rektorzy uczelni, w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r., są obowiązani przekazać do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych dane dotyczące prac dyplomowych, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się po dniu 30 września 2009 r.



*Załącznik nr 1
do Regulaminu procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

ZGŁOSZENIE TYTUŁU PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ
rok akademicki 201.../201...
semestr zimowy/letni

Nazwisko i imię (imiona) studenta:

.....

Nr albumu:

Kierunek studiów/ Specjalność/ Profil:

.....

Nazwisko i imię promotora:

.....

Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Streszczenie pracy (z uwzględnieniem części praktycznej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta: Data:

Akceptacja promotora /podpis/: Data:

UWAGI:

1. Wyboru promotora dokonuje student przez zapisanie się na odpowiednią listę w Dziekanacie Uczelni **do ostatniego dnia semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się realizację Seminarium dyplomowego**. po tym terminie Promotor zostaje przydzielony administracyjnie. Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej należy pobrać w Dziekanacie WSGE.
2. Temat pracy należy uzgodnić z promotorem i niniejszy formularz podpisany przez promotora dostarczyć do Dziekanatu do dnia 31.10.201..... r./ 31.03.201..... r. Brak uzgodnionego tematu może pociągnąć za sobą konsekwencje administracyjne do skreślenia z listy studentów włącznie.
3. W przypadku zmiany tematu zgłoszonego, powyższe zgłoszenie należy złożyć ponownie z uwzględnieniem nowego tematu (w przypadkach szczególnych student w porozumieniu z promotorem może zmienić ustalony temat pracy do końca ostatniego semestru studiów).



Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi Józefowie
Wydział ...

KIERUNEK STUDIÓW: **nazwa kierunku**

SPECJALNOŚĆ: **nazwa specjalności**

PROFIL: **ogólnoakademicki / praktyczny***

Imię i NAZWISKO

Nr albumu:

TEMAT PRACY

PRACA LICENCJACKA/MAGISTERSKA

Promotor:

tytuł lub stopnie naukowe **Imię i NAZWISKO**



*Załącznik nr 3
do Regulaminu procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a student/-ka
kierunku prowadzonego na poziomie studiów
..... stopnia o profilu na Wydziale
..... Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową pt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
napisałem/-am samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/-am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/-am opracowania tej rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem/-am tej rozprawy lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

Józefów, dn. r.

(miesiąc słownie)

.....
(czytelny podpis studenta/-tki)



Załącznik nr 4
do Regulaminu procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany/-a

imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

2. Numer albumu:

3. Kierunek studiów:

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie prawa do wprowadzania i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa pt.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,

2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,

3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Oświadczam także, że treść pracy dyplomowej, zapisanej na przekazanym przeze mnie jednocześnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.

Józefów, dn. r.

(miesiąc słownie)

.....
(czytelny podpis studenta/-tki)



*Załącznik nr 5
do Regulaminu procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

WZÓR PROTOKOŁU OCENY ORYGINALNOŚCI PRACY NA PODSTAWIE RAPORTU SYSTEMU ANTYPLAGATOWEGO

1. Autor:
2. Tytuł:
3. Jednostka organizacyjna:
4. Rodzaj pracy:

☐ Praca licencjacka

☐ Praca magisterska

5. Ocena:

☐ Praca uznana za plagiat

☐ Praca samodzielna

6. Uwagi:

--	--

Promotor/Operator systemu

Przedstawiciel uczelni

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, przeznaczonych dla:

- Autora pracy
- Promotora/Operatora systemu
- Przedstawiciela władz uczelni



Załącznik nr 6
do Regulaminu procesu dyplomowania
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
imię i nazwisko studenta/-tki

.....
kierunek, poziom i profil studiów

.....
nr albumu

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt. :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Józefów, dn. r.

(miesiąc słownie)

.....
(czytelny podpis studenta/-tki)

Stwierdzam autentyczność podpisu

.....
data, czytelny podpis pracownika dziekanatu i pieczęćka WSGE

* niepotrzebne skreślić

Wydział

Józefów , dnia

Pan/i

Kierunek

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej licencjackiej pracy dyplomowej studenta:

Imię i nazwisko:

numer albumu

Tytuł pracy:

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu o godzinie w sali

Dziekan

.....
Podpis

Ocena / Recenzja pracy dyplomowej

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?
2. Ocena układu pracy struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności też itp.
3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):
4. Merytoryczna ocena pracy:
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania literatury:
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom itp.):
8. Kategoria archiwizacyjna: (A-kategoria wieczysta (prace wybitne (ocena 5,5 lub 5)); B50-pozostałe prace)
9. Ostateczna ocena pracy:

Data

Podpis

